

gebruiksplan kerkgebouwen



Gemeente: Gereformeerde kerk Ottoland

Betreft gebouw: Gereformeerde kerk plus bijgebouw de Bogerd

Versie: 3.0

Datum: 11-11-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (november 2020)

Inhoudsopgave

2.	Doel	4
3.	Gebruik van het kerkgebouw	5
4.	Concrete uitwerking	6
5.	Besluitvorming en communicatie	8
6.	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
	bijlage 1: Plattegrond kerkzaal	10
	bijlage 2: Indeling kerkgebouw anderhalvemeter-opstelling	11
	Bijlage 3: Reinigingsplan	12
	Bijlage 4: Instructies verantwoordelijken in de kerk	13
	bijlage 5: Deelnemers werkgroep/ aanspreekpunt	14



2. doel

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand. **NB. vanaf oktober is dit aantal beperkt tot 30 personen (exclusief medewerkers).**

algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren, het betreft een dynamisch document!

werkgroep

- Er is een werkgroep 1,5 meter kerk opgesteld (zie bijlage 5) die de opdracht heeft gekregen om het gebruiksplan op te stellen en praktisch handen en voeten te geven.

3. gebruik van het kerkgebouw

a. meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Vanaf half juli a.s. zullen er twee diensten per zondag worden gehouden.

b. aanvangstijden voor verschillende diensten

Een dienst om 9.00 uur en een avonddienst om 18.30 uur. Daarnaast zullen de diensten te volgen zijn via "kerkdienstgemist.nl" zodat iedereen in de gelegenheid is om de diensten mee te beleven, thuis of in de kerkzaal. De dienst van 9.30 uur zal echter via de livestream blijvend te volgen zijn.

c. gebruik kerkzalen

De Gereformeerde kerk bestaat uit een aantal zalen te weten (bijlage 1 plattegrond kerkzaal en de Bogerd):

de kerkzaal

toiletten

de hal

de keuken

een bovengalerij inclusief orgel

een apart gebouw te weten de Bogerd mét een bovenverdieping

d. plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met (vaste) banken, links van de zaal staan 11 kleine banken (max. 6 zitplaatsen), rechts van de zaal staan tien lange banken (max. 10 zitplaatsen). Achter in de kerkzaal staat een aantal losse stoelen.

Er is een galerij met losse stoelen voor een beperkt aantal zitplaatsen voor onverwachte gasten.

e. capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Op de banken worden markeringen geplaatst (stippen) zodat voor iedereen zichtbaar is wat een juiste plaats is om te zitten. Tussen een gezin en/ of een eenpersoonshuishouden wordt een drietal zitplaatsen vrijgehouden om zo de 1,5 meter in acht te kunnen nemen.

stappen:

1. De capaciteit van het gebouw in een anderhalvemeter-opstelling (zie bijlage 2). Daarbij geldt vanaf oktober 30 personen mits de 1,5 meter regel wordt toegepast:
2. Per oktober zullen er ongeveer 40 mensen (inclusief medewerkers) in de kerkzaal kunnen plaats nemen. Dit is exclusief de galerij. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten.



4. concrete uitwerking

Om te kunnen voldoen aan de tijdelijk van kracht zijnde richtlijn van 1,5m afstand houden zijn er diverse maatregelen doorgevoerd in het kerkgebouw.

Hieronder volgen puntsgewijs een aantal zaken zoals deze vanaf heden en tot nader order worden uitgevoerd voor het kunnen houden van erediensten.

Gerelateerd aan het gebouw

- Iedereen komt via de hoofdingang binnen, loopt door naar de kerkzaal, gaat op de aangewezen plek zitten. Bij het verlaten van de kerk, zullen de drie voorste banken via de kleine ingang naar buiten gaan. De overige gasten zullen ieder op zijn/ haar beurt, de kerk via de hoofdingang verlaten.
- NB. Gedurende de periode van max. 30 bezoekers komt het Jeugdwerk te vervallen!
- Wanneer er kindernevendienst is, worden de kinderen aan de achterzijde van de Bogerd door de ouders gebracht (ouders mogen niet mee naar binnen) en lopen langs de Bogerd terug naar de hoofdingang. Deze ouders/ gezinnen zullen zoveel mogelijk in de kleine banken geplaatst worden. Zij mogen dan als eerste de kerkzaal weer verlaten via de hoofdingang om direct linksaf te slaan en de kinderen aan de achterzijde van de Bogerd op te halen. Hierna steken zij het pad over en lopen via het pad (let op: hier rijden ook auto's) het kerkplein verlaten zodat men elkaar niet hoeft te passeren/ kruisen.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten, er zal dan ook geen koffie/ thee uitgeschonken worden.
- Bijgevoegd excel bestand (bijlage 2) wordt voor elke kerkdienst gebruikt om deelnemers aan de eredienst te wijzen waar hij of zij moet gaan zitten.

binnenkomst/ verlaten van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat direct bij binnenkomst links.
- Er is geen garderobe, mensen dienen hun jas mee te nemen in de kerk.
- Door middel van een aantal coördinatoren krijgen mensen hun plek toegewezen.
- De kapstokken zijn weggehaald.
- De leenbijbels en andere liedbundels worden tot nader order niet ter beschikking gesteld en zijn verwijderd uit de hal van de kerk.
- Iedereen dient een mondkapje te dragen tijdens verplaatsingen in de kerk.
- Looproutes zijn deels aangepast en gemarkeerd teneinde de 1,5m afstand richtlijn te waarborgen;
- Voorlopig kan er nog niet worden gezongen in de kerk, dit is een advies uitgegeven door het RIVM. Er is een tweetal voorzangers die de liederen zingen conform de gestelde richtlijn.
- We ontraden eenieder het toiletgebruik in de kerk. In het toilet is een dispenser opgehangen voor papieren handdoekjes / tissues. De papieren handdoekjes worden in de prullenbak gedeponeerd.
- In de hal van de kerk is desinfectiemiddel beschikbaar gesteld. Iedereen gebruikt dit voordat hij / zij de kerkzaal betreedt.
- In de hal van de kerk plus de kleine vooruitgang worden collectezakken geplaatst. d.m.w. Givt kan er gemakkelijk geld worden ingezameld. Daarnaast kan er gemakkelijk geld gedeponeerd worden in diezelfde collectezakken.

Gerelateerd aan de samenkomst

Avondmaal

Versie 3.0 – 11 november 2020

Dit wordt op aangepaste wijze gevierd. Mensen geven zich van te voren op waarbij ze aangeven of ze wijn of sap willen gebruiken. In de lege banken/ stoelen vóór de bezoekers zullen de spulletjes voor het Heilig Avondmaal worden neergezet en worden gepakt. Wijn/ sap in een apart cupje en brood in een apart cupje.

Doop

Wanneer dit aan de orde komt, zal hierover een besluit worden genomen. Vooralnog kan een doopdienst doorgang vinden waarbij alleen familie/ vrienden van betrokkenen aanwezig kunnen zijn. Mits de voorganger hiermee in kan stemmen.

Zang en muziek

Gemeentezang is vooralnog helaas niet mogelijk, gegeven het advies vanuit de RIVM.

Kinderoppas en kinderwerk

NB. Gedurende de periode van max. 30 bezoekers komt het Jeugdwerk te vervallen!

Kinderoppas: Er is geen kinderoppas, kinderen t/m 3 jaar mogen mee de kerk in en bij hun ouders zitten.

Er zal afwisselend kindernevendienst zijn voor de onder- én bovenbouw van de basisschool gedurende de dienst van 9.00 uur en/ of om 11.00 uur, zoals verder aangeven in de Nieuwsbrief. Met regelmaat zal er tevens Tiernervendienst worden gehouden in de bovenzaal.

De oudste groep naar de bovenzaal, via de trap in de hal. De jongste groep blijft in de Bogerd. Bij aanvang gaan daar de deuren dicht. Ook de Tienerdienst zal in de bovenzaal worden gehouden.

Zie voor de routing verder het kopje op blz.6 onder "gerelateerd aan het gebouw".

Uitnodigingsbeleid

Om iedereen de gelegenheid te geven een kerkdienst te kunnen bezoeken, is gekozen voor twee diensten per zondag. Men kan zich dus voor iedere zondag op een willekeurig tijdstip opgeven. Het is echter wel noodzakelijk om u op te geven.

Men kan zich aanmelden voor de diensten door een mailtje te sturen naar:

gko_nieuwsbrief@hotmail.com. Men moet dan aangeven op welke dagen men wil komen en wat de voorkeurstijd is. Daarnaast moet men aangeven met hoeveel volwassenen men denkt te komen en met hoeveel kinderen. Graag dan ook de leeftijd van de kinderen vermelden. Wellicht heeft men geen voorkeur, dan wordt men ingedeeld.

Lukt het niet om een mailtje te sturen, dan kan iedere vrijdag tussen 17.00 uur – 18.00 uur gebeld worden met Ada Aantjes via telefoonnummer: 06-31188584.

Op vrijdag zal de planning gemaakt worden zodat men op vrijdag of zaterdag een definitieve planning krijgt doorgemailed. Deze planning, bestaande uit een vereenvoudigde weergave van de kerkzaal met de plaatsen waarop men moet gaan zitten, zal ook in de kerk aanwezig zijn.

De kerkenraad vraagt nadrukkelijk de gemeenteleden zelf in te schatten of zij in staat is of wilt / kunt komen naar een kerkdienst, gegeven de eigen gezondheidssituatie. Dit betreft ook de groep van 70 jaar en ouder, die door de overheid als "kwetsbare groep" is aangeduid.

Een gemeentelid krijgt voordat hij of zij de kerk ingaat een aantal vragen die hij of zij moet beantwoorden (zie Bijlage 3 Instructie verantwoordelijken Kerkdienst). Op deze vragen dient het antwoord "nee" te zijn, teneinde veilig en verantwoord met elkaar een kerkdienst te kunnen houden. Deze vragen zullen op een A4 genoteerd worden en voorgehouden worden aan de leden, en zullen dus niet één voor één aan de leden gevraagd worden.



taakomschrijvingen

coördinatoren

Er zal gedurende de diensten, een koster, een predikant, een ouderling van dienst, een welkomstouderling en een diaken aanwezig zijn. Zij zullen er met elkaar voor zorgdragen dat alles goed verloopt, zij zullen geen specifieke kleding dragen, maar hun namen zijn wel opgenomen in de wekelijkse nieuwsbrief, zodat gemeenteleden van tevoren weten wie ze kunnen verwachten cq aanspreken. Zij zullen er voor zorgdragen dat iedereen op de juiste plaats gaat zitten en dat er tussen de diverse diensten door geventileerd zal worden (zie ook reinigingsplan bijlage 4). Daarnaast zal er een BHV-er aanwezig zijn.

Praktische noot voor de dienstdoende ambtsdragers cq koster:

- Een diaken staat in de hal om de gezondheidsvragen aan de leden voor te leggen (de kerkenraad is immers verantwoordelijk voor de kerkgang).
- De welkomstouderling wijst de mensen vervolgens naar de juiste zitplaats in de kerk.
- Na afloop van de dienst, zorgt de ouderling van dienst ervoor dat de achterste banken één voor één de kerk kunnen verlaten. Daarbij zullen de korte banken eerst naar buiten gaan (laatste banken), dit zullen veelal jonge gezinnen zijn, die hun kinderen van de kindernevendienst op kunnen halen. NB. Gedurende de periode van max. 30 bezoekers komt het Jeugdwerk te vervallen!
- Na afloop van de dienst, zorgt de welkomstouderling dat de vóórste drie banken één voor één de vooruitgang verlaten, beginnende bij de voorste bank.
- De dienstdoende ambtsdragers plus predikant lopen bij aanvang door het gangpad naar voren en gaan ook weer via het gangpad terug na afloop van de dienst.
- De dienstdoende ouderling doet de afkondigingen, daarna zal de predikant toegeknikt worden met zo mogelijk een hand op het hart.
- Voor de collectezakken zullen de houten paraplubakken worden neergezet, zowel voor als achterin de kerk. Daarin komt een zwarte zak én een groene zak, zodat de muntjes per doel afzonderlijk gedoneerd kunnen worden. Briefjes geven aan welke collecte waarvoor bestemd is.

5. besluitvorming en communicatie

Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de werkgroep ingezien en door de kerkenraad gelezen. Het stuk is aan alle leden van de Kerkenraad toegestuurd en zij hebben ingestemd met het stuk.

Communicatie

Het gebruiksplan zal via de nieuwsbrief met de gemeenteleden worden gedeeld. Een exemplaar zal aanwezig zijn in het kerkgebouw. Het uitnodigingsbeleid zal in de nieuwsbrief aan de leden worden medegedeeld. Daarnaast zullen onderstaande regels nog eens extra worden genoemd:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Mondkapje verplicht bij verplaatsingen in de kerk.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.



6. overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In de vergaderzaal van de kerk, de Bogerd, mogen bijeenkomsten door de verschillende commissies van de kerk worden georganiseerd, mits een ieder zich houdt aan de richtlijnen waarbij iedereen 1,5 meter afstand houdt van elkaar!

Bezoekwerk

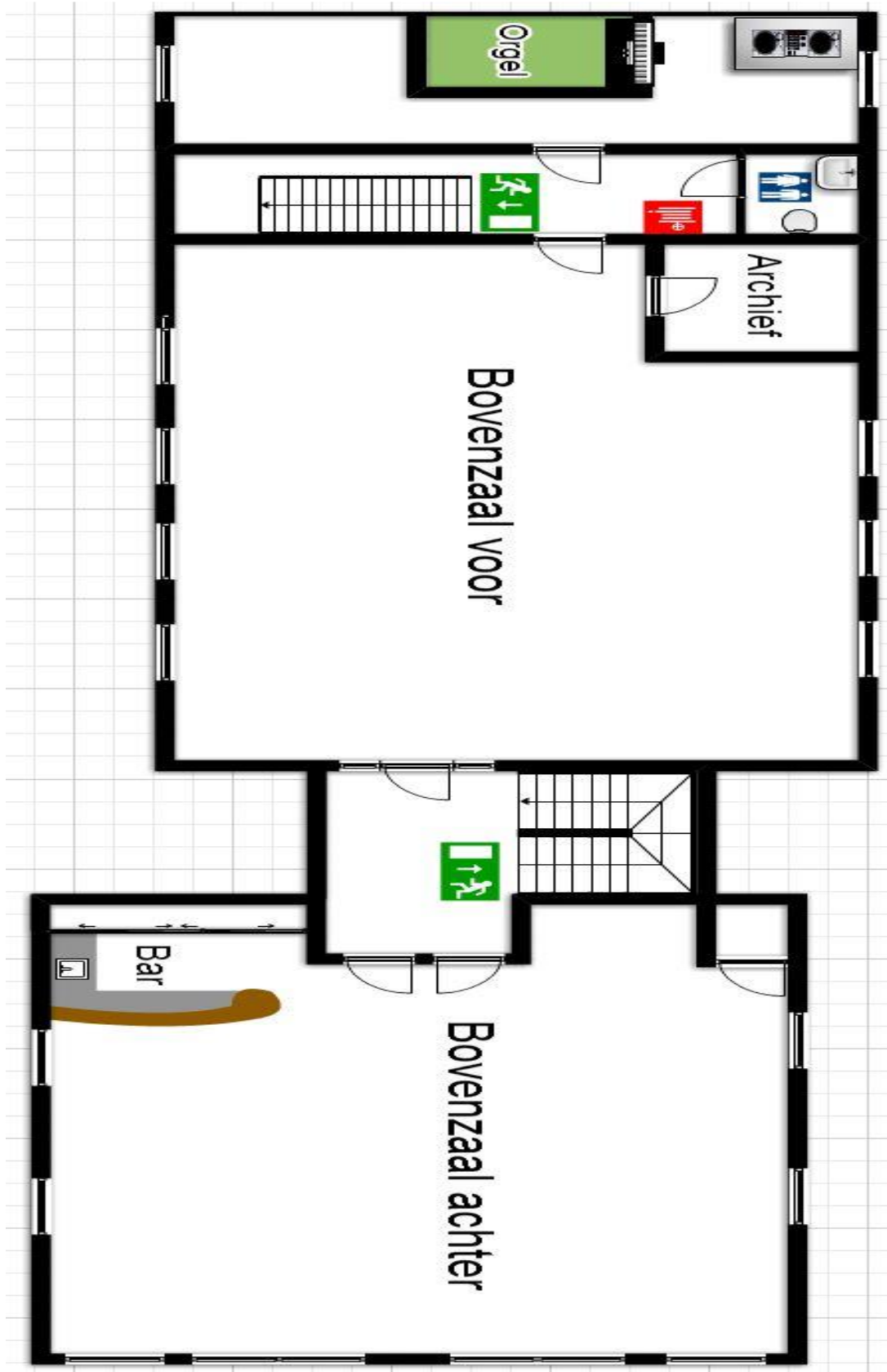
Het bezoekwerk zal op aangepaste wijze onverminderd voortgang vinden, daarbij gaan we er vanuit dat ieder zijn/ haar verantwoordelijkheid kent en rekening houdt met de wensen van anderen en de richtlijnen van het RIVM na leeft.

Bijlage 1 – plattegrond kerkzaal/ Bogerd

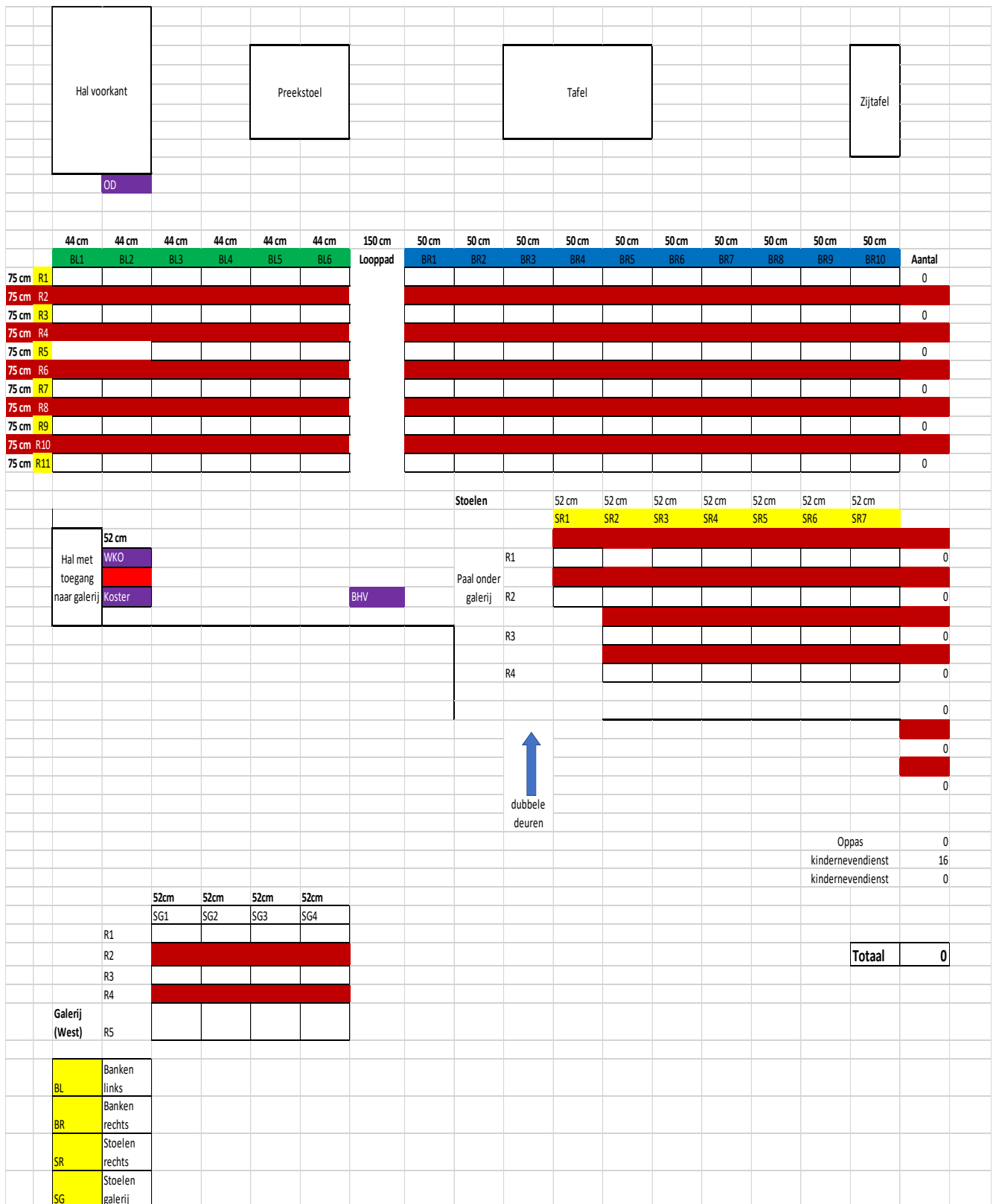




Bijlage 1 – plattegrond kerkzaal/Bogerd



Bijlage 2 – indeling kerkgebouw anderhalvemeter-opstelling





Bijlage 3 Instructies verantwoordelijken in de kerk

Deze instructie geldt voor u als koster/ ouderling/ coördinator. Uw taak is samengevat als volgt te omschrijven:

“Uitvoeren van het gebruiksplan bij de eredienst”

Uw taak is belangrijk, omdat u het samen met de andere coördinator(en) mogelijk maakt om weer kerkdiensten te kunnen houden. Wees u ervan bewust dat kerken in deze tijden onder een vergrootglas liggen.

Puntsgewijs volgen hieronder de instructies die betrekking hebben op uw taak:

- Lees het Gebruiksplan aandachtig door
- Wees duidelijk naar de mensen die de dienst gaan bijwonen
- Zorg ervoor dat alle mensen 1,5 m afstand houden van elkaar
- Houd zelf ook min. 1,5 m afstand tot de mensen
- o Begroet ze
- o Vraag expliciet naar hun gezondheid en die van hun huisgenoten:
 - **Heeft u koorts of voelt u zich koortsig?**
 - **Heeft u last van kortademigheid?**
 - **Heeft u last van hoesten?**
 - **Heeft u last van keelpijn?**
 - **Heeft u last van neusverkoudheid?**
 - **Heeft u last van recent ontstane smaak en/of reukverlies**
- Controleer op de lijst of de mensen zijn uitgenodigd
- o Vraag de mensen hun handen met desinfecterend middel te wassen
- o Wijs de mensen aan waar hun zitplaats is en vink dit af op de tekening
- o Mensen dragen een mondkapje
- Wijk niet af van de indelingstekening zoals deze daags voor de dienst is gemaakt
- Na de dienst geeft u aanwijzingen hoe en in welke volgorde de mensen de kerk weer kunnen verlaten

Bijlage 4 - Reinigingsplan

Aandachtspunten voor de schoonmaakploeg die extra genomen moeten worden naast de gebruikelijk actiepunten in verband met de corona maatregelen. De onderstaande onderdelen worden schoongemaakt.

- Beide toegangsdeuren en deurkrukken (binnen- en buitenzijde)
- Alle deuren en deurkrukken in de hal/ Bogerd
- Toiletten incl. wastafel
- consistorie: De tafel en stoelen
- Alle banken in de kerk
- Trapleuning/ gehele binnenzijde van de preekstoel
- Aansteker kaars
- Leuning van trap naar orgel en de orgelbank
- Toetsen en registers van het orgel --> Dit wordt door de organist gedaan
- Schoonmaken van de microfoons



Bijlage 5 – Contactenlijst inzake Gebruiksplan

Clementine Blokland-Jungheim, scriba,	E-mail: scribagko@hotmail.com
Erik Blom, jeugdouderling	E-mail: erik.blom@forfarmers.eu
Gijs van Bruchem, ouderling-kerkrentmeester	E-mail: gijsvanbruchem@planet.nl
Johan Jungheim, college van kerkrentmeesters	E-mail: jungheim@hotmail.nl
Mirjam Kollenstaart-Muis	E-mail: mjmuis@hotmail.com